PRIVACYVERKLARING LINDA HOOGENDOORN

Gevestigd aan de Overijsselstraat 11, 5144 EH Waalwijk, Nederland
Ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 73725897

Laatst gewijzigd op: 17 april 2026



Linda Hoogendoorn (hierna: "ons", "wij" of "onze") beheert de websites https://www.lindahoogendoorn.nl en https://academie.lindahoogendoorn.nl, alsmede eventuele subdomeinen. Via onze websites kunnen bezoekers gebruik maken van onze Diensten, waaronder coaching trajecten, adviesdiensten, workshops en trainingen op het gebied van persoonlijke ontwikkeling en vitaliteit.

De onderhavige privacyverklaring bevat informatie over ons beleid met betrekking tot de verzameling, het gebruik en de openbaarmaking van jouw Persoonsgegevens wanneer je onze Diensten gebruikt en de keuzes die je hebt met betrekking tot de verwerking van die gegevens door Linda Hoogendoorn.

Wij gebruiken jouw Persoonsgegevens om uitvoering te kunnen geven aan de overeenkomst die we met of ten behoeve van jou hebben gesloten, alsmede om onze Diensten te leveren en te verbeteren. Deze privacyverklaring legt uit welke persoonsgegevens wij verwerken, waarom wij dat doen en welke rechten je hebt. Waar toestemming nodig is, vragen wij die afzonderlijk.

1. DEFINITIES

In deze Privacyverklaring worden de hierna volgende termen met een hoofdletter geschreven en in de navolgende betekenis gebruikt:

Diensten	Alle door Linda Hoogendoorn aangeboden diensten, zowel offline als online, bijvoorbeeld via de websites https://www.lindahoogendoorn.nl en https://academie.lindahoogendoorn.nl, alsmede eventuele subdomeinen, waaronder coaching trajecten, adviesdiensten, workshops en trainingen op het gebied van persoonlijke ontwikkeling en vitaliteit. Daarnaast wordt onder “Diensten” verstaan het afnemen van producten via de webshop.
Gebruiksgegevens	Automatisch verzamelde gegevens die worden gegenereerd door het gebruik van onze Diensten of van de infrastructuur van de Diensten zelf (bijvoorbeeld de duur van het bezoek aan een pagina op onze websites).

Verwerkings-verantwoordelijke	De natuurlijke of rechtspersoon die (alleen, gezamenlijk of gemeenschappelijk met andere personen) de doeleinden bepaalt waarvoor en de wijze waarop Persoonsgegevens worden of zullen worden verwerkt. In het kader van deze Privacyverklaring zijn wij een Verwerkingsverantwoordelijke van jouw Persoonsgegevens.
Gegevensverwerkers	De natuurlijke of rechtspersoon die de gegevens verwerkt in opdracht van Linda Hoogendoorn. Wij kunnen de diensten gebruiken van verschillende Gegevensverwerkers om jouw gegevens te verwerken.
Betrokkene	De Betrokkene is elke levende persoon die gebruik maakt van onze Diensten en die het onderwerp is van de door ons verwerkte Persoonsgegevens.
Persoonsgegevens	Alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon. Dit betekent dat informatie ofwel direct over iemand gaat, ofwel naar deze persoon te herleiden is.
Overeenkomst	De overeenkomst die wij met jou of jouw werkgever hebben gesloten ten aanzien van jouw deelname aan of gebruik van onze Diensten.

2. GEGEVENSVERZAMELING EN GEBRUIK

Wij verzamelen verschillende soorten gegevens voor uiteenlopende doeleinden om uitvoering te kunnen geven aan Overeenkomsten, alsmede om onze Diensten aan jou te kunnen leveren en om onze Diensten te verbeteren.

Persoonsgegevens

Wanneer je gebruik maakt van onze Diensten, vragen we jou om aan ons bepaalde persoonlijk identificeerbare informatie te verstrekken die kan worden gebruikt om een account op onze website aan te maken, om contact met je op te kunnen nemen, om uitvoering te geven aan de Overeenkomst of om jou te identificeren. Deze persoonlijk identificeerbare informatie kan omvatten maar is niet beperkt tot:

Persoonsgegevens	**Doeleinden voor verzameling**
Voor- en achternaam	I. Aanleggen van een database II. Uitvoering van Diensten III. Het afhandelen van een bestelling, waaronder de betaling
Adres, postcode en woonplaats	
Telefoonnummer en e-mailadres	
KVK-nummer	
IBAN	
Geboortedatum en geboorteplaats	
Nationaliteit en huwelijkse staat	
Foto- en videomateriaal	Weergave in online community/platform op de website
IP-adres	Online website statistieken: surfgedrag monitoren en vraag naar Diensten inschatten

Gebruiksgegevens

Wij kunnen gegevens verzamelen die jouw browser verstuurt (hierna: Gebruiksgegevens) wanneer je gebruik maakt van onze Diensten of wanneer je toegang krijgt tot de Diensten met of via een mobiel apparaat.

Deze Gebruiksgegevens kunnen informatie bevatten zoals het Internet Protocol adres (IP-adres) van jouw apparaat, het type apparaat, het type browser, de versie van de browser, de pagina's die je hebt bezocht op onze website of app, het tijdstip en de datum van jouw bezoek, de tijd die je hebt doorgebracht op die pagina's, het unieke apparaat-ID en andere diagnostische gegevens.

Wanneer je toegang krijgt tot onze Diensten met een mobiel apparaat kunnen deze Gebruiksgegevens informatie omvatten zoals het type mobiele apparaat dat je gebruikt, de unieke ID van jouw mobiele apparaat, het IP-adres van jouw mobiele apparaat, het besturingssysteem van jouw mobiele apparaat, de mobiele internetbrowser die je gebruikt, de unieke apparaat-ID en andere diagnostische gegevens.

Wij gebruiken de Gebruiksgegevens voor uiteenlopende doeleinden:

- om analyse- of waardevolle gegevens te verzamelen die we kunnen toepassen om onze Diensten te verbeteren
- om technische problemen te detecteren, te voorkomen en te behandelen

Gezondheidsgegevens

Voor de begeleiding verwerken wij de noodzakelijke informatie uit je intake, je hulpvraag en sessieaantekeningen. Deze informatie kan gezondheidsgegevens bevatten. Als onderdeel van de begeleiding kunnen we ademhalingsfrequentie en HRV vastleggen. Wij gebruiken deze gegevens voor jouw begeleiding en een zorgvuldige dossiervoering. Intakegegevens en sessieaantekeningen bewaren wij in Proton Drive. Tijdelijke papieren aantekeningen worden afgeschermd bewaard; relevante informatie wordt overgenomen in het dossier, waarna de tijdelijke aantekeningen worden vernietigd.
Voor gezondheidsgegevens is naast een AVG-grondslag een uitzondering op het verwerkingsverbod nodig. Waar de wettelijke uitzondering voor noodzakelijke gezondheidszorg onder geheimhouding van toepassing is, baseren wij ons daarop. In andere gevallen vragen wij vooraf uitdrukkelijke toestemming. Je kunt die toestemming weer intrekken. Wij bespreken dan de gevolgen voor de begeleiding en verwijderen gegevens waarvoor geen andere geldige bewaarbasis bestaat. Gegevens worden alleen gedeeld zoals hieronder beschreven en als daarvoor een geldige juridische basis bestaat.

Content

Wanneer je zelf teksten, foto’s, video’s of ander materiaal op onze website of leeromgeving plaatst, is vooraf duidelijk voor welke doelgroep dit zichtbaar wordt. Uploaden geeft ons geen algemene toestemming voor verdere publicatie, marketinggebruik of verstrekking aan opdrachtgevers. Plaats geen gevoelige informatie die je niet met die doelgroep wilt delen. Je kunt ons via e-mail vragen je bijdrage bij te werken of te verwijderen.

Nieuwsbrief

Wij sturen nieuwsbrieven als je je daarvoor hebt aangemeld, of binnen de wettelijke uitzondering voor eigen soortgelijke diensten aan bestaande klanten. Bij die uitzondering bieden wij bij het verkrijgen van je e-mailadres en in ieder bericht een kosteloze mogelijkheid om bezwaar te maken. Je kunt je in iedere nieuwsbrief uitschrijven. Voor nieuwsbrieven gebruiken wij je naam en e-mailadres; inhoudelijke cliëntdossiers gebruiken wij hiervoor niet.

Reviews en reacties

Voor publicatie van een door ons geplaatste cliëntreview, foto of video vragen wij vooraf afzonderlijk toestemming voor de afgesproken tekst of beelden, de naamsvermelding en de publicatiekanalen. Je kunt toestemming intrekken via linda@lindahoogendoorn.nl. Wij stoppen dan de betreffende publicatie via onze eigen kanalen. Intrekking maakt eerdere rechtmatige verwerking niet onrechtmatig. Publiceer je zelf een reactie, dan zijn de door jou ingevulde naam en inhoud zichtbaar volgens de instellingen van die pagina.

3. JURIDISCHE BASIS VOOR DE VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS ONDER DE ALGEMENE VERORDENING PERSOONSGEGEVENS (AVG)

Als je inwoner bent van de Europese Economische Ruimte (EER) hangt de juridische basis voor de verzameling en het gebruik van de Persoonsgegevens zoals beschreven in deze Privacyverklaring af van de Persoonsgegevens die wij verzamelen en de specifieke context waarin wij ze verzamelen.

Wij kunnen jouw Persoonsgegevens gebruiken omdat:

- Wij een Overeenkomst met je hebben gesloten
- Jij ons daartoe toestemming hebt gegeven
- De verwerking in ons legitiem belang is en niet wordt opgeheven door jouw rechten
- In naleving van de wet

Contact, afspraken, uitvoering van de begeleiding, bestellingen en facturatie berusten op de overeenkomst of stappen op jouw verzoek voorafgaand daaraan. Wanneer jouw werkgever de opdrachtgever is, verwerken wij de noodzakelijke gewone persoonsgegevens voor het gerechtvaardigde belang om de afgesproken begeleiding te organiseren, met afweging van jouw privacy. Fiscale gegevens bewaren wij vanwege onze wettelijke administratieplicht. Voor publicatie van cliëntfoto's en testimonials vragen wij afzonderlijke toestemming. Voor nieuwsbrieven geldt de hieronder beschreven toestemming of wettelijke klantuitzondering. Voor gezondheidsgegevens gelden bovendien de aanvullende voorwaarden uit onderdeel 2.

4. OPSLAG EN BEWAREN VAN GEGEVENS

Wij bewaren gegevens zolang dat nodig is voor het doel waarvoor ze zijn verzameld. Daarbij hanteren wij de volgende termijnen:
• Dossiers waarop de wettelijke dossierplicht van de WGBO van toepassing is: twintig jaar vanaf de laatste wijziging, of langer als goede hulpverlening dat vereist. Wettelijke uitzonderingen en het recht om vernietiging te vragen blijven gelden.
• Overige coachingdossiers: in beginsel maximaal twee jaar na afronding van de begeleiding, voor beperkte nazorg en aansluiting bij een eventueel vervolg. Eerder verwijderen wij gegevens die daarvoor niet meer nodig zijn. Dit is ons bewaarbeleid, geen wettelijke termijn voor alle coaches.
• Fiscale basisadministratie, waaronder facturen: zeven jaar volgens de fiscale bewaarplicht. Inhoudelijke sessieverslagen worden niet alleen vanwege deze fiscale termijn bewaard.
• Aanvragen zonder vervolg: uiterlijk 6 maanden na het laatste inhoudelijke contact, tenzij een andere bewaarbasis geldt. Tijdelijke sessieaantekeningen: uiterlijk 3 maanden nadat de noodzakelijke informatie in het dossier is verwerkt.
• Nieuwsbriefgegevens: tot uitschrijving of totdat ze niet meer nodig zijn. Een minimaal uitschrijvingsgegeven kan worden bewaard om nieuwe ongewenste verzending te voorkomen. Foto's en testimonials: voor het afgesproken publicatiedoel en de afgesproken duur, of tot intrekking van toestemming. Bewijs van toestemming bewaren wij zolang nodig voor verantwoording.
• Bij een lopende klacht, juridische procedure of andere wettelijke verplichting bewaren wij de daarvoor noodzakelijke gegevens zolang dat nodig is. Daarna verwijderen wij ze.
Verwijderen omvat ook overbodige kopieën in mailboxen, downloads en gedeelde mappen. Back-ups worden volgens hun vervangingscyclus overschreven en niet voor dagelijks gebruik ingezet. Bij herstel worden eerder uitgevoerde verwijderingen opnieuw verwerkt.
Onze dienstverleners kunnen persoonsgegevens buiten de Europese Economische Ruimte verwerken. Bij doorgifte zorgen wij voor een geldige grondslag voor die doorgifte, bijvoorbeeld een adequaatheidsbesluit of passende waarborgen zoals Europese standaardcontractbepalingen. Je kunt via ons contactadres informatie en een kopie van toepasselijke waarborgen opvragen.

5. OPENBAARMAKING VAN GEGEVENS

<u>Zakelijke transactie</u>
Als Linda Hoogendoorn betrokken is bij een fusie, overname of verkoop van activa kunnen jouw Persoonsgegevens worden overgedragen. Wij zullen je op de hoogte brengen vóór jouw Persoonsgegevens worden overgedragen en het voorwerp worden van een andere Privacyverklaring.

<u>Openbaarmaking voor wetshandhavingsdoeleinden</u>
In bepaalde omstandigheden kunnen wij verplicht worden jouw Persoonsgegevens openbaar te maken indien dit wettelijk wordt verplicht of op verzoek van overheidsinstanties (bijv. een rechtbank of overheidsorgaan).

<u>Wettelijke vereisten</u>
Wij kunnen jouw Persoonsgegevens openbaar maken als het te goeder trouw de mening is toegedaan dat een dergelijke handeling noodzakelijk is:

- Om te voldoen aan een wettelijke verplichting
- Om de rechten en eigendom van Linda Hoogendoorn te beschermen en te verdedigen
- Om mogelijke misstanden te voorkomen of te onderzoeken in verband met de Diensten
- Om de persoonlijke veiligheid van gebruikers van de Diensten of het publiek te beschermen
- Als bescherming tegen juridische aansprakelijkheid

6. VEILIGHEID VAN GEGEVENS

De veiligheid van jouw Persoonsgegevens is belangrijk voor ons, maar vergeet niet dat geen enkele methode van verzending via het internet of elektronische methode van opslag 100% veilig is. Hoewel wij ernaar streven commercieel aanvaardbare middelen toe te passen om jouw Persoonsgegevens te beschermen, kunnen wij de absolute veiligheid niet garanderen.

7. UW RECHTEN INZAKE GEGEVENSBESCHERMING ONDER DE ALGEMENE VERORDENING PERSOONSGEGEVENS (AVG)

Als je inwoner bent van de Europese Economische Ruimte (EER) heb je bepaalde rechten op het gebied van gegevensbescherming. Wij streven er naar redelijke maatregelen te nemen om je de mogelijkheid te bieden het gebruik van jouw Persoonsgegevens te corrigeren, te wijzigen, te verwijderen of te beperken.

Als je wilt weten welke Persoonsgegevens wij van jou verwerken en als je wenst dat bepaalde Persoonsgegevens worden verwijderd uit onze systemen kun je daartoe contact met ons opnemen.

Je hebt in ieder geval de volgende wettelijke rechten op het gebied van gegevensbescherming:

- **Het recht van toegang, bijwerking of verwijdering van de Persoonsgegevens die wij van jou verwerken.** Waar mogelijk heb je toegang tot jouw Persoonsgegevens en kun je ze bijwerken of de verwijdering rechtstreeks in jouw accountinstellingen aanvragen. Als je deze acties niet zelf kunt uitvoeren, kun je contact opnemen met ons om je te helpen.
- **Het recht op correctie.** Je hebt het recht jouw informatie te laten corrigeren als die informatie onnauwkeurig of onvolledig is.
- **Het recht om bezwaar te maken.** Je hebt het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van jouw Persoonsgegevens.
- **Het recht op beperking.** Je hebt het recht te vragen dat wij de verwerking van jouw Persoonsgegevens beperken.
- **Het recht op gegevensportabiliteit.** Je hebt het recht een kopie te ontvangen van de informatie die wij van jou verwerken in een gestructureerd, machinaal leesbaar en algemeen gebruikt formaat.
- **Het recht jouw toestemming in te trekken.** Je hebt ook het recht jouw toestemming op elk moment in te trekken waar wij jouw Persoonsgegevens verwerken op basis van jouw toestemming.

Denk eraan dat wij je kunnen vragen jouw identiteit te verifiëren voor wij ingaan op dergelijke verzoeken.

Je hebt het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens met betrekking tot onze verzameling en gebruik van jouw Persoonsgegevens. Voor meer informatie kun je contact opnemen met de Autoriteit Persoonsgegevens.
Deze rechten gelden onder de voorwaarden van de AVG en eventuele andere toepasselijke wetgeving. Wij reageren in beginsel binnen één maand op je verzoek. Bij een noodzakelijke verlenging wegens de complexiteit of het aantal verzoeken informeren wij je binnen die maand over de reden en de nieuwe termijn. Een verlenging bedraagt maximaal twee extra maanden. Als wij een verzoek geheel of gedeeltelijk afwijzen, leggen wij uit waarom en wijzen wij je op de mogelijkheid een klacht in te dienen.

8. DELEN VAN PERSOONSGEGEVENS

Wij schakelen dienstverleners in voor dossieropslag, hosting en e-mail, afsprakenplanning, communicatie en videobellen, onze website en online leeromgeving, nieuwsbrieven, technische koppelingen en financiële administratie. Zij krijgen alleen toegang tot persoonsgegevens die nodig zijn voor hun taak. Waar zij als verwerker voor ons werken, maken wij afspraken over verwerking, beveiliging en geheimhouding.
Voor dossieropslag gebruiken wij Proton Drive en voor financiële administratie e-Boekhouden en kantoorsoftware. Onze administratieve ondersteuning, waaronder Joost Hoogendoorn en de boekhouder, verwerkt gegevens die nodig zijn voor offertes, facturen, betalingen en belastingadministratie. Voor de ondersteuning kan Joost noodzakelijke informatie in agenda, mailbox en

administratieve documenten raadplegen. Hij krijgt geen toegang tot inhoudelijke cliëntdossiers. Wij beperken die toegang en maken geheimhoudingsafspraken.
Een betalende werkgever krijgt geen toegang tot je cliëntdossier, gezondheidsmetingen of inhoud van gesprekken. Eventuele procesinformatie bespreken we vooraf met jou en beperken we tot wat noodzakelijk en rechtmatig is. Ook procesinformatie kan gevoelige informatie zijn; die wordt niet automatisch met de werkgever gedeeld.
Voor klachtenbehandeling kan het nodig zijn gegevens te delen met een klachtenfunctionaris of geschilleninstantie. Dit gebeurt alleen voor zover noodzakelijk en met een geldige juridische basis en passende vertrouwelijkheid. Hetzelfde geldt voor een wettelijke meldplicht of een bindend verzoek van een bevoegde instantie.

9. SOCIAL MEDIA EN LINKS NAAR ANDERE SITES

Social media

Op onze websites zijn mogelijk social media buttons opgenomen. Deze buttons zijn onder meer bedoeld om een product, Dienst of pagina te delen via social media. Wanneer je gebruik maakt van deze social media buttons, verzamelen de beheerders van deze diensten jouw Persoonsgegevens. Op de verwerking van jouw Persoonsgegevens door deze derden is het privacybeleid van deze derde partij van toepassing. Raadpleeg het privacybeleid van deze derden als je wilt weten hoe zij met jouw gegevens omgaan.

Links naar andere websites

Op onze website en de app tref je mogelijk hyperlinks aan naar websites van derden. Wij dragen geen verantwoordelijkheid met betrekking tot de wijze waarop deze derden omgaan met jouw gegevens. Lees hiervoor het privacy statement, indien aanwezig, van de site die je bezoekt.

10. WIJZIGINGEN AAN DIT PRIVACYBELEID

Wij kunnen onze Privacyverklaring op ieder gewenst moment bijwerken. Wij zullen je op de hoogte brengen van eventuele wijzigingen door de nieuwe Privacyverklaring te publiceren op onze website.

11. CONTACT OPNEMEN

Als je vragen hebt over deze Privacyverklaring of jouw rechten wenst uit te oefenen kun je contact opnemen met ons via e-mail: linda@lindahoogendoorn.nl of per schrijvende post: Linda Hoogendoorn, Overijsselstraat 11, 5144 EH Waalwijk, Nederland.

