Vitaliteit & burn-out coaching
De verandering die je zoekt zit altijd in jezelf

ALGEMENE VOORWAARDEN LINDA HOOGENDOORN

Gevestigd aan de Overijsselstraat 11, 5144 EH Waalwijk, Nederland
Ingeschreven bij de Kamer van Koophandel 73725897



HOOFDSTUK 1. ALGEMEEN 2
Artikel 1. Definities 2
Artikel 2. Toepasselijkheid en rangorde 3
Artikel 3. Offertes en totstandkoming Overeenkomst 4
Artikel 4. Uitvoering van de Overeenkomst 4
Artikel 5. Duur van de Overeenkomst 5
Artikel 6. Coaching 5
Artikel 7. Annuleren, verzetten en vervanging 5
Artikel 8. Annuleren maatwerk Coaching 6
Artikel 9. Annulering door Linda Hoogendoorn 6
Artikel 10. Tarieven en tariefwijziging 7
Artikel 11. Wijziging van de Overeenkomst 7
Artikel 12. Betalingsvoorwaarden 7
Artikel 13. Aansprakelijkheid 8
Artikel 14. Klachten 8
Artikel 15. Overmacht 9
Artikel 16. Intellectuele eigendom 9
Artikel 17. Geheimhouding 9

Artikel 18. Beschrijving zakelijke relatie 10
Artikel 19. Verjaringstermijn 10
Artikel 20. Toepasselijk recht, uitleg van de voorwaarden en forumkeuze 10
HOOFDSTUK 2. GEBRUIK VAN DE ACADEMIE 11
Artikel 21. Abonnement 11
Artikel 22. Registratie 11
Artikel 23. Account 11
Artikel 24. Gebruik van de Academie 11
Artikel 25. Richtlijnen met betrekking tot het publiceren van Content 12
Artikel 26. Wijzigingen en onderhoud 12
Artikel 27. Intellectuele eigendom 13
Artikel 28. Uitsluiting van gebruik 13
HOOFDSTUK 3. LEVERING VAN ZAKEN 15
Artikel 29. Levering van zaken 15
Artikel 30. Onderzoek en reclamaties 15
Artikel 31. Zichttermijn en herroeping 15

HOOFDSTUK 1. ALGEMEEN

Artikel 1. Definities

In de onderhavige Algemene Voorwaarden worden de navolgende termen met een hoofdletter geschreven en hebben de hierna volgende betekenis, tenzij elders in de Overeenkomst en/of Algemene Voorwaarden een andere betekenis wordt toegekend of indien uit de context onmiskenbaar een andere betekenis voortvloeit:

Linda Hoogendoorn:	de contractuele wederpartij bij de Overeenkomst met Opdrachtgever en gebruiker van de onderhavige algemene voorwaarden in de zin van artikel 6:231 sub b BW.
Opdrachtgever:	degene die de opdracht voor de werkzaamheden heeft verstrekt of de inschrijving (ten behoeve van de Deelnemer) heeft verricht en contractuele wederpartij bij de Overeenkomst met Opdrachtnemer in de zin van artikel 6:231 sub c BW. Indien de Opdrachtgever de inschrijving ten behoeve van zichzelf heeft verricht, dan is de Opdrachtgever tevens de “Deelnemer”.
Deelnemer:	de natuurlijk persoon die zichzelf heeft ingeschreven of door een Opdrachtgever is ingeschreven voor Coaching van een team of individuele Coaching. Indien de Deelnemer de inschrijving ten behoeve van zichzelf heeft verricht, dan is de Deelnemer tevens de “Opdrachtgever”.
Consument:	de natuurlijke persoon die bij het aangaan van een Overeenkomst met Linda Hoogendoorn niet handelt in de uitoefening van beroep of bedrijf.
Overeenkomst:	de Overeenkomst van opdracht tussen Linda Hoogendoorn en Opdrachtgever op grond waarvan Linda Hoogendoorn werkzaamheden ten behoeve van Opdrachtgever zal verrichten of producten zal leveren tegen betaling door Opdrachtgever.

Coaching:	alle coaching, trainingen, cursussen, workshops en begeleiding op het gebied van persoonlijke ontwikkeling en vitaliteit aan professionals in de ruimste zin van het woord. Coaching kan zowel offline als online plaatsvinden.
Academie:	het online of door middel van een app door Linda Hoogendoorn ter beschikking gestelde coaching platform, via welk coaching platform Deelnemers gebruik kunnen maken van Online Coaching en in contact kunnen komen met andere Deelnemers.
Account:	verzameling gegevens met betrekking tot een bepaalde Deelnemer, welke gegevens kunnen worden ingezien en gewijzigd via de Academie na het verstrekken van bijhorende inloggegevens.
Inloggegevens:	een combinatie van een gebruikersnaam, e-mailadres en wachtwoord waarmee toegang kan worden verkregen tot een Account.
Content:	alle berichten, data, informatie, teksten, geluid- en beeldmateriaal, zoals foto's, video of muziek alsmede ander (digitaal) materiaal.
Gebruiken:	onder "gebruiken" ieder gebruik van de Academie daaronder mede begrepen doch niet beperkt tot inladen (uploaden), opslaan (downloaden), inloggen, opvragen, raadplegen, lezen, bekijken, beluisteren, bewerken, invullen (van formulieren), verzenden, (tijdelijk) kopiëren, bewaren, doorzenden, verspreiden, van diensten gebruik maken, het volgen van links naar andere websites en het verrichten van rechtshandelingen (zoals kopen, reserveren of huren).
Abonnement:	de Overeenkomst met betrekking tot het gebruik van de Academie.
Abonnementskosten:	de maandelijkse vergoeding die de Opdrachtgever aan Linda Hoogendoorn verschuldigd is voor het gebruik van de Academie.
Partijen:	Linda Hoogendoorn en Opdrachtgever gezamenlijk, en ieder afzonderlijk "Partij".
Algemene Voorwaarden:	de bepalingen uit het onderhavige document.
Schriftelijk:	onder "schriftelijk" valt in deze Algemene Voorwaarden ook communicatie per e-mail en digitaal (bijvoorbeeld via een online interface) mits de identiteit van de afzender en integriteit van de inhoud voldoende vaststaat.

Artikel 2. Toepasselijkheid en rangorde

1. Onderhavige Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, Overeenkomsten en werkzaamheden van Linda Hoogendoorn, van welke aard dan ook, alsmede op de totstandkoming daarvan, tenzij die toepasselijkheid geheel of op onderdelen uitdrukkelijk schriftelijk is uitgesloten c.q. expliciet anders is overeengekomen.
2. Eventuele Algemene Voorwaarden van de Opdrachtgever, hoe dan ook genaamd, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Afwijkingen van en aanvullingen op deze voorwaarden zijn slechts van toepassing indien en voor zover deze door Linda Hoogendoorn uitdrukkelijk en schriftelijk zijn aanvaard.
3. Wanneer door Linda Hoogendoorn gedurende korte of langere tijd al dan niet stilzwijgend afwijkingen van onderhavige Algemene Voorwaarden zijn toegestaan, laat dat onverlet haar recht alsnog directe en strikte naleving van deze voorwaarden te eisen. De Opdrachtgever kan geen rechten ontlenen aan de wijze waarop Linda Hoogendoorn de onderhavige voorwaarden toepast.
4. Onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle Overeenkomsten met Linda Hoogendoorn, voor de uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken.

5. Indien één of meer van de bepalingen van onderhavige Algemene Voorwaarden of enige andere Overeenkomst met Linda Hoogendoorn in strijd mochten zijn met een dwingende wetsbepaling of enig toepasselijk rechtsvoorschrift, zal de betreffende bepaling komen te vervallen en treedt alsdan een door Linda Hoogendoorn vast te stellen nieuwe, rechtens toelaatbare en vergelijkbare bepaling in de plaats.
6. De Opdrachtgever met wie eenmaal op de onderhavige voorwaarden werd gecontracteerd, wordt geacht stilzwijgend met de toepasselijkheid van deze voorwaarden op een later met Linda Hoogendoorn gesloten Overeenkomst in te stemmen.
7. In geval van strijd tussen de inhoud van een tussen de Opdrachtgever en Linda Hoogendoorn gesloten Overeenkomst en de Algemene Voorwaarden, prevaleert de inhoud van de Overeenkomst.
8. Linda Hoogendoorn behoudt zich het recht voor onderhavige voorwaarden op ieder moment te wijzigen. De gewijzigde voorwaarden treden in werking op het aangekondigde tijdstip van inwerkingtreding en gelden ook ten aanzien van reeds gesloten Overeenkomsten. Indien geen tijdstip van inwerkingtreding is medegedeeld, treden wijzigingen jegens de Opdrachtgever in werking, zodra hem de wijziging is medegedeeld.

Artikel 3. Offertes en totstandkoming Overeenkomst

1. De Overeenkomst komt tot stand door aanvaarding van de offerte of de aanbieding door Opdrachtgever. Het is Opdrachtgever niet toegestaan om de offerte van Linda Hoogendoorn te openbaren of op enige andere wijze met derden te delen, tenzij met schriftelijke toestemming van Linda Hoogendoorn.
2. Indien Opdrachtgever mondeling akkoord gaat met de offerte en er mee instemt, of die indruk wekt, dat Linda Hoogendoorn werkzaamheden verricht die binnen de omschrijving van de opdracht vallen, dan wordt de offerte als aanvaard beschouwd. Dit geldt ook wanneer Opdrachtgever Linda Hoogendoorn verzoekt bepaalde werkzaamheden te verrichten zonder een formele offerte af te wachten.
3. Indien de Overeenkomst online wordt gesloten, dan komt de Overeenkomst tot stand op het moment dat de Opdrachtgever alle stappen van het online registratie- c.q. aanmeldproces succesvol heeft doorlopen.
4. Offertes van Linda Hoogendoorn worden vrijblijvend gedaan en kunnen door Linda Hoogendoorn worden herroepen direct na aanvaarding daarvan door Opdrachtgever, tenzij in de offerte een termijn voor de aanvaarding staat opgenomen.
5. Kennelijke fouten of verschrijvingen in de offertes van Linda Hoogendoorn, binden Linda Hoogendoorn niet.
6. Indien blijkt dat de bij de aanvraag of Overeenkomst door Opdrachtgever verstrekte informatie of gegevens onjuist of onvolledig waren heeft Linda Hoogendoorn het recht haar prijzen hier op aan te passen, dan wel de Overeenkomst te beëindigen.
7. Eventuele later gemaakte aanvullende afspraken of aangebrachte wijzigingen binden Linda Hoogendoorn slechts, indien deze door Linda Hoogendoorn schriftelijk zijn bevestigd.

Artikel 4. Uitvoering van de Overeenkomst

1. Linda Hoogendoorn zal de werkzaamheden zo zorgvuldig en vakbekwaam mogelijk verrichten op basis van een inspanningsverplichting en - in voorkomend geval - overeenkomstig de met de Opdrachtgever schriftelijk vastgelegde afspraken en procedures.
2. Genoemde uitvoeringstermijnen zijn slechts indicatief en hebben in geen geval een fataal karakter, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
3. Linda Hoogendoorn heeft het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden zonder Opdrachtgever hiervan op de hoogte te stellen. De toepasselijkheid van de artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 BW is uitgesloten.
4. Linda Hoogendoorn heeft het recht om door haar ingeschakelde derde(n) of ingezette medewerker(s) te vervangen. Linda Hoogendoorn zal zich inspannen om (een) vervanger(s) in te zetten van hetzelfde niveau om de continuïteit en kwaliteit van de opdracht zoveel mogelijk te waarborgen.
5. Opdrachtgever is gehouden al datgene te doen en laten wat redelijkerwijs nodig en wenselijk is om een tijdige en juiste uitvoering van de Overeenkomst mogelijk te maken. In het bijzonder draagt Opdrachtgever er zorg voor dat alle informatie en

gegevens, waarvan Linda Hoogendoorn aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst, tijdig aan Linda Hoogendoorn worden verstrekt.

6. Indien de informatie en gegevens als bedoeld in lid 5 niet tijdig aan Linda Hoogendoorn worden verstrekt of indien Opdrachtgever op andere wijze niet voldoet aan zijn verplichtingen, heeft Linda Hoogendoorn het recht om nakomingen van haar verplichtingen op te schorten zonder zelf gehouden te zijn tot het uitkeren van enige schadevergoeding.
7. Opdrachtgever kan geen exclusiviteit afdwingen op door Linda Hoogendoorn geleverde diensten. Het is Linda Hoogendoorn toegestaan om ook directe concurrenten van Opdrachtgever te bedienen, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

Artikel 5. Duur van de Overeenkomst

1. De Overeenkomst wordt aangegaan voor de termijn vermeld in de Overeenkomst, offerte of opdrachtbevestiging. Indien geen termijn is overeengekomen, wordt de Overeenkomst geacht te zijn aangegaan voor onbepaalde duur, tenzij uit de aard van de Overeenkomst uitdrukkelijk een andere termijn voortvloeit.
2. De Overeenkomst voor bepaalde duur kan niet tussentijds worden opgezegd, behoudens met goedvinden van beide partijen of indien daartoe een uitzondering in de Overeenkomst of Algemene Voorwaarden wordt gemaakt.
3. Opzegging geschiedt schriftelijk. Opdrachtgever zal bij Overeenkomsten die zijn aangegaan voor de duur van 6 maanden een opzegtermijn van 1 maand in acht nemen en voor Overeenkomsten die zijn aangegaan voor een langere duur dan 6 maanden een opzegtermijn van 2 maanden in acht nemen, tenzij in de Overeenkomst een andere termijn staat vermeld.

Artikel 6. Coaching

1. Indien sprake is van Coaching aan meerdere Deelnemers, staat de Opdrachtgever er voor in dat het in de opdracht overeengekomen aantal Deelnemers ook daadwerkelijk deelneemt aan de Coaching. Zodra de Opdrachtgever een of meer Deelnemers heeft ingeschreven of opgegeven voor de Coaching is de inschrijving definitief. Deelname kan op dat moment niet meer worden geannuleerd, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen. Indien een of meer Deelnemers zijn of haar deelname desondanks wensen te annuleren of niet komen opdagen, worden de volledige kosten in rekening gebracht.
2. Indien Opdrachtgever zichzelf of één of meer Deelnemers heeft ingeschreven voor deelname aan online Coaching, ontvangen de betreffende Deelnemers voor aanvang van de online Coaching de benodigde instructies om deel te nemen aan de online Coaching, waaronder eventuele inlogcodes. De Deelnemers kunnen vervolgens deelnemen door de ontvangen instructies op te volgen.
3. Indien er voor een bepaalde Coaching een minimum aantal Deelnemers door Linda Hoogendoorn wordt vermeld, kan deze Coaching alleen doorgang vinden indien er voldoende inschrijvingen plaatsvinden. Indien het minimum aantal Deelnemers niet wordt behaald, heeft Linda Hoogendoorn het recht de betreffende Coaching niet plaats te laten vinden (te annuleren) zonder daarmee tot enige schadevergoeding gehouden te zijn. Linda Hoogendoorn zal in dat geval een nieuw voorstel voor een datum en tijdstip voor deelname aan de Opdrachtgever en Deelnemers doen. Indien Opdrachtgever of de Deelnemers dit voorstel niet accepteren, zal Linda Hoogendoorn het inschrijfgeld binnen 14 dagen terug betalen.

Artikel 7. Annuleren, verzetten en vervanging

1. Uitsluitend persoonlijke Coaching, dat wil zeggen: Coaching aan een enkele persoon, kan te allen tijde, kosteloos worden beëindigd. In dat geval brengt Linda Hoogendoorn uitsluitend de kosten voor de reeds afgenomen Coaching sessies in rekening.
2. Wanneer de Opdrachtgever de Coaching van een groep, dat wil zeggen: Coaching aan meer dan een enkele persoon, wenst te beëindigen, dan brengt Linda Hoogendoorn de volgende kosten aan de Opdrachtgever in rekening:
   a. annulering langer dan 6 weken voor aanvang van de Coaching: kosteloos;
   b. annulering korter dan 6, maar langer dan 4 weken voor aanvang van de Coaching: 75% van het totaal overeengekomen honorarium;
   c. annulering korter dan 4 weken voor aanvang van de Coaching: 100% van het totaal overeengekomen honorarium.

3. Indien een gemaakte afspraak voor een Coaching sessie wordt verzet door de Opdrachtgever of Deelnemer, dan brengt Linda Hoogendoorn de volgende kosten aan de Opdrachtgever in rekening:
   a. verzetten langer dan 24 uur voor aanvang van een persoonlijke Coaching sessie: kosteloos;
   b. verzetten korter dan 24 uur voor aanvang van een persoonlijke Coaching sessie: 100% van het overeengekomen honorarium ten aanzien van de verzette Coaching sessie(s).
   c. verzetten langer dan 2 weken voor aanvang van de Coaching van een groep: kosteloos;
   d. verzetten korter dan 2 weken voor aanvang van de Coaching van een groep: 50% van het overeengekomen honorarium ten aanzien van de verzette Coaching sessie(s);
   e. verzetten korter dan 24 uur voor aanvang van de Coaching van een groep: 100% van het overeengekomen honorarium ten aanzien van de verzette Coaching sessie(s).
4. Indien de Deelnemer niet op een gemaakte afspraak voor een Coaching sessie verschijnt (no show), behoudt Linda Hoogendoorn zich het recht voor om de volledige kosten voor deze Coaching sessie in rekening brengen en is de Opdrachtgever verplicht deze te betalen.
5. Bij verhindering kan een Deelnemer zich zonder kosten door iemand anders laten vervangen. De oorspronkelijke Opdrachtgever blijft in dit geval het volledig overeengekomen tarief verschuldigd. Indien de Deelnemer zich wenst te laten vervangen, dient de Deelnemer dit uiterlijk 48 uur van te voren schriftelijk aan Linda Hoogendoorn door te geven.
6. Deelnemers worden aan een bepaalde Coaching sessie of traject toegevoegd in de volgorde van inschrijving.

Artikel 8. Annuleren maatwerk Coaching

1. Er is sprake van maatwerk Coaching indien Linda Hoogendoorn een Coaching traject specifiek in opdracht van de Opdrachtgever samenstelt of ontwikkelt aan de hand van de wensen van de Opdrachtgever. Het annuleren, ontbinden of op enige andere wijze beëindigen van een maatwerk Coaching traject is niet mogelijk.
2. Indien Opdrachtgever na de totstandkoming van de overeenkomst ten aanzien van maatwerk Coaching besluit geen gebruik te maken van de diensten van Linda Hoogendoorn, blijft de Opdrachtgever het volledig ter zake van de uitvoering van de Overeenkomst overeengekomen honorarium, waaronder de kosten voor de ontwikkeling, samenstellen, overleg en niet-genoten Coaching sessies, aan Linda Hoogendoorn verschuldigd.
3. Indien sprake is van maatwerk Coaching zal dit duidelijk door Linda Hoogendoorn in haar aanbod worden vermeld.

Artikel 9. Annulering door Linda Hoogendoorn

1. In het geval van ziekte van een coach of enige andere vorm van overmacht zal Linda Hoogendoorn zich redelijkerwijs inspannen om voor vervanging te zorgen. Indien geen vervanging mogelijk is, zal Linda Hoogendoorn de Opdrachtgever en Deelnemer zo spoedig mogelijk hiervan in kennis stellen en in overleg een nieuwe datum vaststellen. Linda Hoogendoorn is in deze gevallen geen restitutie van reeds betaalde bedragen of enige ander vorm van schadevergoeding aan de Opdrachtgever of Deelnemer verschuldigd.
2. Indien de samenwerking tijdens de Coaching met de Deelnemer(s) naar mening van Linda Hoogendoorn niet blijkt te werken, dan behoudt Linda Hoogendoorn zich het recht voor de Overeenkomst met de Opdrachtgever (gedeeltelijk) op te zeggen onder terugbetaling van het resterende bedrag voor nog niet genoten Coaching sessies. Linda Hoogendoorn is in voorkomend geval niet tot enige verdere schadevergoeding gehouden.
3. Indien een Deelnemer van de training of cursus door zijn/haar gedrag of anderszins het normale verloop van de training of cursus verstoort of anderszins belemmert, behoudt Linda Hoogendoorn zich het recht voor om de betreffende Deelnemer van (verdere) deelname uit te sluiten. Uitsluiting zal schriftelijk en gemotiveerd worden medegedeeld aan Opdrachtgever en laat onverlet de verplichting van Opdrachtgever tot betaling van het volledige bedrag, zoals vermeld in de opdrachtbevestiging.

Artikel 10. Tarieven en tariefwijziging

1. Indien de Overeenkomst een duurovereenkomst is, zullen de verschuldigde bedragen maandelijks of jaarlijks, voorafgaand aan de nieuwe periode, aan Opdrachtgever worden gefactureerd, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
2. Indien Linda Hoogendoorn geen aanbieding of offerte heeft gedaan, zullen de vergoedingen voor de te geleverde diensten op basis van het uurtarief worden vastgesteld. Voor zover mogelijk zal Linda Hoogendoorn de uurtarieven voorafgaand aan de werkzaamheden bekend maken.
3. Linda Hoogendoorn is gerechtigd haar tarieven jaarlijks per 1 januari aan te passen overeenkomstig het prijsindexcijfer van het Bureau voor de Statistiek voor commerciële dienstverlening (index 2015 = 100).

Artikel 11. Wijziging van de Overeenkomst

1. Blijkt tijdens de uitvoering van de Overeenkomst dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de inhoud van de opdracht te wijzigen of aan te vullen, dan zullen Partijen dat in onderling overleg doen.
2. Door een wijziging van de opdracht kan ook de opgegeven termijn van uitvoering veranderen. Opdrachtgever aanvaardt de mogelijkheid van wijziging van de opdracht, prijs en uitvoeringstermijn.
3. Linda Hoogendoorn mag een verzoek tot wijziging van de opdracht van Opdrachtgever weigeren, als dit in kwalitatief of kwantitatief opzicht gevolg kan hebben voor de werkzaamheden.

Artikel 12. Betalingsvoorwaarden

1. Betaling van facturen dient te geschieden binnen 30 dagen na factuurdatum, op een door Linda Hoogendoorn aan te geven wijze in de valuta waarin is gefactureerd, tenzij schriftelijk een andere betalingstermijn is overeengekomen. Linda Hoogendoorn is gerechtigd facturen digitaal te verzenden.
2. Indien in afwijking van lid 1 is overeengekomen dat betaling geheel of gedeeltelijk vooruit dient te worden voldaan, dient de factuur ter zake per ommegaande worden voldaan, tenzij de Opdrachtgever de betaling voldoet via een op de website van Linda Hoogendoorn online aangeboden betaalwijzen.
3. De verschuldigde Abonnementskosten worden telkens per maand vooraf in rekening gebracht, dan wel door middel van automatische incasso van de rekening van Opdrachtgever afgeschreven.
4. Na het verstrijken van de betaaltermijn verkeert Opdrachtgever die niet tijdig betaalt van rechtswege in verzuim, zonder dat hiervoor ingebrekestelling is vereist.
5. Opdrachtgever is vanaf het moment van in verzuim treden over het opeisbare bedrag een rente verschuldigd van 1% per maand, tenzij de wettelijke handelsrente hoger is in welk geval de wettelijke handelsrente geldt. Gedeelten van een maand worden als volle maand beschouwd. Alle (buiten)gerechtelijke kosten welke Linda Hoogendoorn maakt ter verkrijging van voldoening - zowel in als buiten rechte - komen vanaf dat moment voor rekening van Opdrachtgever. In dat geval is Opdrachtgever een vergoeding verschuldigd van ten minste 15% van het openstaande bedrag, met een minimum van € 150,00. Voor consumenten bedraagt dit een percentage van ten minste 5% met een minimum van € 40,00. Indien de werkelijk door Linda Hoogendoorn gemaakte en te maken kosten boven dit bedrag uitstijgen, komen deze eveneens voor vergoeding in aanmerking.
6. In bovenstaande gevallen heeft Linda Hoogendoorn voorts het recht de Overeenkomst of het nog niet uitgevoerde gedeelte daarvan zonder ingebrekestelling of rechterlijke interventie te beëindigen of op te schorten dan wel buiten gebruik te stellen, zonder dat Opdrachtgever het recht heeft een vergoeding te verlangen voor eventuele schade die voor hem hierdoor mocht ontstaan.
7. Een vordering tot betaling is direct opeisbaar ingeval Opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt dan wel algeheel beslag op vermogensbestanddelen van Opdrachtgever wordt gelegd, Opdrachtgever overlijdt en voorts, indien deze in liquidatie treedt of wordt ontbonden.
8. Indien Opdrachtgever meent dat een factuur onjuist is, dient Opdrachtgever binnen 14 dagen na de factuurdatum schriftelijk zijn bezwaren aan Linda Hoogendoorn kenbaar te maken. De betalingsverplichting blijft te allen tijde staan. Betaling mag dan

ook niet worden opgeschort. Het eventueel teveel betaalde zal, eerst nadat daarvan sprake is gebleken, door middel van een creditfactuur worden verrekend.

9. Indien er op grond van feiten en omstandigheden redelijke twijfel kan bestaan of Opdrachtgever aan zijn betalingsverplichtingen kan voldoen, heeft Linda Hoogendoorn het recht van Opdrachtgever financiële zekerheid te verlangen in de vorm van een borgstelling voor het factuur bedrag of, indien het een duurovereenkomst betreft, de overeengekomen duur van de dienstverlening.

Artikel 13. Aansprakelijkheid

1. Tenzij er sprake is van opzet of grove nalatigheid is de aansprakelijkheid van Linda Hoogendoorn voor directe schade geleden door Opdrachtgever als gevolg van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming door Linda Hoogendoorn van haar verplichtingen onder de Overeenkomst, beperkt tot maximaal de in dat specifieke geval door de verzekeraar van de Linda Hoogendoorn uitgekeerde vergoeding. Indien de verzekeraar geen vergoeding uitkeert, is de aansprakelijk van Linda Hoogendoorn per gebeurtenis dan wel een reeks van samenhangende gebeurtenissen beperkt tot het factuurbedrag dat door Linda Hoogendoorn voor de betreffende Coaching werkzaamheden in rekening werd gebracht met een maximum van € 2.000.
2. Aansprakelijkheid van Linda Hoogendoorn voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie, ziekte van werknemers en/of letselschade is in alle gevallen uitgesloten.
3. Linda Hoogendoorn is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat Linda Hoogendoorn is uitgegaan van door of namens Opdrachtgever of Deelnemer verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens en informatie.
4. De aansprakelijkheid van Linda Hoogendoorn wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst ontstaat slechts indien Opdrachtgever Linda Hoogendoorn onverwijld en deugdelijk schriftelijk in gebreke stelt en een redelijke termijn stelt ter zuivering van de tekortkoming, en Linda Hoogendoorn ook na die termijn toerekenbaar in de nakoming van zijn verplichtingen tekort blijft schieten.

Artikel 14. Klachten

1. Linda Hoogendoorn behandelt klachten over haar dienstverlening zorgvuldig en vertrouwelijk. Een Opdrachtgever of Deelnemer kan een klacht bespreken of schriftelijk indienen via linda@lindahoogendoorn.nl of Overijsselstraat 11, 5144 EH Waalwijk. Vermeld wat er is gebeurd en wanneer. Bij zorgklachten gelden ook de wettelijke rechten van vertegenwoordigers en nabestaanden, waaronder het recht te klagen over het niet erkennen van een vertegenwoordiger.
2. Linda Hoogendoorn bevestigt de ontvangst en onderzoekt de klacht, waarbij de klager gelegenheid krijgt een toelichting te geven en op de hoogte wordt gehouden van de voortgang. Uiterlijk binnen zes weken na ontvangst van een schriftelijke klacht volgt een schriftelijk, gemotiveerd oordeel met eventuele maatregelen en de termijn waarbinnen die worden uitgevoerd. Als zorgvuldig onderzoek dit noodzakelijk maakt, kan deze termijn eenmaal met maximaal vier weken worden verlengd. De klager ontvangt hiervan vóór het verstrijken van de eerste zes weken schriftelijk bericht met de reden.
3. Linda Hoogendoorn is als CAT-therapeut aangesloten bij de Geschilleninstantie Alternatieve Therapeuten (GAT). Voor klachten binnen deze aansluiting is gratis een onafhankelijke klachtenfunctionaris beschikbaar. Deze kan helpen bij het formuleren van de klacht en bemiddelen. Eerst persoonlijk overleg met Linda Hoogendoorn is geen voorwaarde om deze hulp te vragen. Contact: www.gatgeschillen.nl/klacht-indienen/ of info@gatgeschillen.nl.
4. Als de klachtenbehandeling niet tot een oplossing leidt, kan de klager het geschil voorleggen aan GAT binnen de reikwijdte van de aansluiting en het toepasselijke reglement. De wettelijke mogelijkheden om rechtstreeks een geschil voor te leggen, bijvoorbeeld bij het niet naleven van de klachtenregeling, blijven bestaan. GAT beoordeelt de ontvankelijkheid en doet een bindende uitspraak. Voor deze geschillenprocedure kan volgens het actuele reglement klachtengeld gelden; de klachtenfunctionaris is gratis.
5. De interne behandeling en reactietermijnen gelden ook voor klachten over andere dienstverlening. Of GAT een dergelijke klacht behandelt, hangt af van de aansluiting en het reglement. Bij een klacht die ook een andere zorgaanbieder betreft, wordt met toestemming van de klager afgestemd over een gezamenlijke behandeling of passende overdracht.

6. Voor de interne klachtbehandeling worden geen kosten in rekening gebracht, ook niet als de klacht ongegrond blijkt. Wettelijke termijnen en de indieningsvoorwaarden van GAT gelden. De klager wordt niet benadeeld wegens het indienen van een klacht.
7. Een klacht schort een betalingsverplichting niet automatisch op. Wettelijke rechten op opschorting en overige dwingendrechtelijke rechten blijven bestaan. Geen bepaling uit deze algemene voorwaarden beperkt de wettelijke klachten- of geschillenroute. Bij strijdigheid gaan dwingendrechtelijke rechten voor.
8. Klachtgegevens worden alleen gebruikt en gedeeld voor zover dat nodig en rechtmatig is. Zij worden afgeschermd bewaard, niet langer dan nodig voor de afhandeling en eventuele wettelijke verplichtingen of procedures. Linda Hoogendoorn gebruikt de uitkomsten om haar dienstverlening te verbeteren.

Artikel 15. Overmacht

1. Linda Hoogendoorn is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting, indien zij daartoe gehinderd worden als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, waaronder in ieder geval begrepen pandemie of epidemie.
2. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan naast het geen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, waar op Linda Hoogendoorn geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Linda Hoogendoorn niet in staat is de verplichtingen na te komen.
3. Linda Hoogendoorn kan gedurende de periode dat de overmacht duurt de verplichtingen uit de Overeenkomst opschorten, waarmee tevens de betalingsverplichtingen van Opdrachtgever worden opgeschort. Indien deze periode langer duurt dan 90 dagen, is ieder der partijen gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.
4. Voor zover Linda Hoogendoorn ten tijde van het intreden van overmacht inmiddels gedeeltelijk een verplichting uit de Overeenkomst is nagekomen of deze tijdens de periode van overmacht zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is Linda Hoogendoorn gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte apart te factureren. Opdrachtgever is gehouden deze factuur te voldoen.

Artikel 16. Intellectuele eigendom

1. Onverminderd het overigens in deze Algemene Voorwaarden bepaalde behoudt Linda Hoogendoorn zich de rechten en bevoegdheden voor die Linda Hoogendoorn toekomen op grond van de Auteurswet.
2. Alle auteursrechten met betrekking tot door Linda Hoogendoorn aan Opdrachtgever of Deelnemer verstrekte of door Linda Hoogendoorn in opdracht van Opdrachtgever ontwikkelde werken, zoals cursusmateriaal, rapporten, adviezen, opdrachten, software, beeldmateriaal, enz., behoren slechts aan Linda Hoogendoorn en mogen slechts door de Opdrachtgever en Deelnemer worden gebruikt en vermenigvuldigd ten behoeve van (persoonlijk) gebruik binnen de eigen organisatie. De door Linda Hoogendoorn verstrekte of ontwikkelde werken mogen niet door Opdrachtgever zonder voorafgaande toestemming van Linda Hoogendoorn openbaar worden gemaakt of ter kennis van derden worden gebracht, tenzij uit de aard van de verstrekte werken anders voortvloeit.
3. Linda Hoogendoorn behoudt het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

Artikel 17. Geheimhouding

1. Partijen verplichten zich tot geheimhouding omtrent alle vertrouwelijke informatie die zij over de onderneming van de wederpartij ontvangen, waaronder de inhoud van de Overeenkomst. Partijen leggen deze verplichting tevens op aan hun werknemers alsmede aan door hen ingeschakelde derden ter uitvoering van de Overeenkomst. Informatie geldt in ieder geval als vertrouwelijk indien deze door één der partijen als zodanig is aangeduid.
2. De in lid 1 van dit artikel overeengekomen geheimhouding geldt niet indien Linda Hoogendoorn op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter

aangewezen derden mede te verstrekken en Linda Hoogendoorn zich daarbij niet kan beroepen op enig recht van verschoning of beroepsgeheim.

Artikel 18. Beschrijving zakelijke relatie

Na de totstandkoming van de Overeenkomst heeft Linda Hoogendoorn het recht om de handels- en/of merknaam van de Opdrachtgever op de website van Linda Hoogendoorn te plaatsen met daarbij een korte omschrijving van de opdracht, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen. De Opdrachtgever zal hiertoe desgevraagd de benodigde logo's en teksten aanleveren. De beschrijving van de zakelijke relatie zal in overeenstemming tussen Opdrachtgever en Linda Hoogendoorn gebeuren en zal passen binnen de vertrouwelijkheid zoals deze in artikel 16 is beschreven.

Artikel 19. Verjaringstermijn

De termijn waarbinnen Opdrachtgever Linda Hoogendoorn tot vergoeding van schade kan aanspreken, is in alle gevallen beperkt tot 1 jaar na het ontstaan van de schade, dan wel het moment waarop de schade redelijkerwijs had kunnen worden ontdekt. De aansprakelijkheid van Linda Hoogendoorn vervalt in ieder geval na ommekomst van 1 jaar na uitvoering van de werkzaamheden waaruit de schade voortvloeit.

Artikel 20. Toepasselijk recht, uitleg van de voorwaarden en forumkeuze

1. Op alle door Linda Hoogendoorn gesloten en te sluiten Overeenkomsten is het Nederlands recht van toepassing.
2. Ingeval van uitleg van de inhoud en strekking van deze Algemene Voorwaarden alsmede in geval van strijd tussen de inhoud of uitleg van eventuele vertalingen van de onderhavige Algemene Voorwaarden en de Nederlandse versie, is de Nederlandse tekst daarvan steeds doorslaggevend.
3. Alle geschillen – daaronder begrepen die, welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd – welke ontstaan naar aanleiding van een Overeenkomst waarop de onderhavige voorwaarden geheel of gedeeltelijk van toepassing zijn, of naar aanleiding van andere Overeenkomsten welke een uitvloeisel zijn van een dergelijke Overeenkomst, zullen worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement van de vestigingsplaats van Linda Hoogendoorn, tenzij een dwingende wetsbepaling zich hiertegen verzet. Dit laat onverlet dat Linda Hoogendoorn met de Opdrachtgever kan overeenkomen het geschil te laten beslechten door middel van onafhankelijke arbitrage.

HOOFDSTUK 2. GEBRUIK VAN DE ACADEMIE

Artikel 21. Abonnement

1. Het Abonnement wordt aangegaan voor onbepaalde duur (tot wederopzegging), tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.
2. Het Abonnement kan schriftelijk per e-mail worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand, welke opzegging zonder redenen en motivering mag plaatsvinden.
3. Elk gebruiksrecht met betrekking tot de Academie vervalt op het moment dat het Abonnement eindigt.

Artikel 22. Registratie

1. Om gebruik te kunnen maken van de Academie dient de Deelnemer zich via online (via de website) te registreren.
2. Tijdens het registratieproces dient Deelnemer onder meer een geldig e-mailadres en een wachtwoord te verstrekken. Nadat Deelnemer alle stappen van het online registratieproces succesvol heeft doorlopen, ontvangt Deelnemer een bevestigingsmail van Linda Hoogendoorn om het opgegeven e-mailadres te verifiëren.
3. Deelnemer is verplicht om de informatie en gegevens waar tijdens het registratieproces door Linda Hoogendoorn om wordt gevraagd, juist, volledig en waarheidsgetrouw in te vullen.
4. Linda Hoogendoorn behoudt zich te allen tijde het recht voor om de registratie van een Account door een Deelnemer zonder opgave van redenen te weigeren.

Artikel 23. Account

1. De Account is persoonsgebonden, niet overdraagbaar en mag slechts door de Deelnemer zelf worden gebruikt. Door de Deelnemer opgegeven of ontvangen Inloggegevens zijn strikt vertrouwelijk en mogen niet met derden worden gedeeld.
2. Linda Hoogendoorn is niet verantwoordelijk voor misbruik van Accounts en vertrouwt erop dat degene, die zich aanmeldt op de Academie en daarbij gebruik maakt van de Inloggegevens van een bepaalde Deelnemer, ook daadwerkelijk die Deelnemer is. De Deelnemer is verantwoordelijk voor alle handelingen die worden verricht vanaf de Account van de Deelnemer, waaronder gebruik door onbevoegden.
3. De Deelnemer dient Linda Hoogendoorn op de hoogte te stellen als de Deelnemer vermoedt dat er misbruik wordt gemaakt van een Account of wanneer de daarmee samenhangende Inloggegevens in handen zijn gekomen van onbevoegden.

Artikel 24. Gebruik van de Academie

1. De Deelnemer staat er voor in dat de informatie en gegevens die de Deelnemer op de Academie plaatst of via de Academie verstuurt juist, volledig en up-to-date is.
2. De Deelnemer is verantwoordelijk voor de Content die hij of zij op de Academie plaatst. De Deelnemer aanvaardt alle risico's die samenhangen met het gebruik van zijn of haar Content, inclusief het vertrouwen op de juistheid, volledigheid of bruikbaarheid door derden, of openbaarmaking door de Deelnemer van Content die de Deelnemer persoonlijk identificeerbaar maakt.
3. De Deelnemer verklaart eigenaar te zijn dan wel over de vereiste machtigingen of toestemmingen te beschikken voor het plaatsen van de Content op de Academie en het gebruik van de Content zoals in deze Algemene Voorwaarden omschreven alsmede het verlenen van de rechten daarop.
4. De Deelnemer begrijpt en erkent dat hij bij het gebruik van de Academie en de daarop aangeboden producten en diensten eventueel zal worden blootgesteld aan informatie en gegevens die feitelijk onjuist, beledigend, onfatsoenlijk of anderszins verwerpelijk voor de Deelnemer kunnen zijn. De Deelnemer doet afstand van alle rechten en/of (rechts)middelen waarover de Deelnemer (eventueel) met betrekking tot voormelde informatie en gegevens jegens Linda Hoogendoorn beschikt.
5. Het is de Deelnemer uitdrukkelijk – doch niet uitsluitend - verboden:
   a. producten of diensten op de Academie aan te bieden die bij wet zijn verboden of waarvan het aanbieden strafbaar is gesteld;

b. de Academie te gebruiken op een dergelijke wijze dat er een inbreuk gepleegd wordt op rechten van derden;
c. de Academie te gebruiken voor het verspreiden van computervirussen of materiaal met een lasterlijk, obsceen of (be)dreigend karakter;
d. de Academie te gebruiken voor verspreiding van materiaal met promotionele of publicitaire doeleinden (SPAM) zonder hiervoor voorafgaande, schriftelijke toestemming van Linda Hoogendoorn te hebben verkregen, tenzij de geadresseerde uitdrukkelijk om de transmissie daarvan heeft verzocht;
e. wederrechtelijk gebruik te maken van de Academie of de daarop verstrekte informatie en/of getoonde Content;
f. zodanig gebruik te maken van de Academie dat de Academie daardoor wordt beschadigd, vervormd, onderbroken, stopgezet, overbelast of anderszins minder efficiënt wordt gemaakt;
g. om zonder de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Linda Hoogendoorn op welk medium dan ook een gedeelte of gedeelten van de Academie te verspreiden, met inbegrip van, doch niet beperkt tot op de Academie gepubliceerde Content;
h. om enig gedeelte van de Academie en/of de daartoe behorende systemen, programma's, diensten en/of technologie te wijzigen of aan te passen;
i. om beveiliging gerelateerde onderdelen van de Academie te (trachten te) omzeilen, onklaar te maken dan wel anderszins daarin te grijpen;
j. om zonder de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Linda Hoogendoorn ten behoeve van zakelijke toepassingen gebruik te maken van de Academie of de daarop vervatte systemen, programma's, diensten en/of technologie. Dit verbod omvat onder andere:
    i. het (weder)verkopen van toegang tot de Academie en/of de diensten van Linda Hoogendoorn en Deelnemers op een andere website, met name met het doel om advertentie- en/of (abonnements)inkomsten te genereren; en/of;
    ii. het verder verspreiden van de door Linda Hoogendoorn aangeboden diensten, onder meer met het doel om inkomsten te genereren door middel van ondernemingsactiviteiten die goeddeels soortgelijk of vergelijkbaar zijn met de door Linda Hoogendoorn gedreven ondernemingsactiviteiten;
k. om (een gedeelte van) de inhoud van de Academie of (persoons)gegevens aangaande de Deelnemers van de Academie, al dan niet door gebruikmaking van een geautomatiseerd systeem, te verzamelen of te vergaren.

Artikel 25. Richtlijnen met betrekking tot het publiceren van Content

1. Deelnemers hebben de mogelijkheid om Content te publiceren op de Academie en te communiceren met andere Deelnemers. Bij het communiceren met andere Deelnemers en het publiceren van Content dient de Deelnemer bepaalde richtlijnen in acht nemen. De inhoud van de communicatie en Content mag niet:
    a. aanzetten tot strafbare handelingen of handelingen die schade toe kan brengen aan derden;
    b. beledigend, schofferend, bedreigend, lasterlijk, obsceen, haatdragend, kwetsend of discriminerend zijn;
    c. bedrieglijk, misleidend zijn of onwaarheden bevatten;
    d. een reeks willekeurige tekens of opeenvolgingen van woorden zonder betekenis bevatten;
    e. persoonsgegevens van derden bevatten die hier niet expliciet toestemming voor hebben gegeven;
    f. in strijd zijn met auteursrechten of rechten van intellectuele eigendom van derden;
    g. inhoudelijk afwijken van het doel waarvoor de mogelijkheid tot het communiceren c.q. het publiceren van de Content bedoeld is;
    h. e-mailadressen, url's, telefoonnummers, hyperlinks of persoonsgegevens bevatten, tenzij dit uitdrukkelijk is toegestaan.

Artikel 26. Wijzigingen en onderhoud

1. Het is Linda Hoogendoorn toegestaan de (werking, inhoud en omvang van de) Academie op ieder gewenst en naar eigen inzicht te wijzigen en voor zover Linda Hoogendoorn dit nodig acht. Linda Hoogendoorn heeft hiertoe geen voorafgaande toestemming van de Deelnemer nodig.

2. Voorts staat het Linda Hoogendoorn vrij de Academie of een gedeelte daarvan af te sluiten voor gebruik of anderszins ontoegankelijk te maken.
3. Linda Hoogendoorn is gerechtigd om ten behoeve van onderhoud of het opheffen van storingen haar Academie en de achterliggende systemen tijdelijk buiten gebruik te stellen, zonder daarbij schadeplichtig te zijn. Linda Hoogendoorn is niet verplicht de gebruiker hierover van te voren op de hoogte te stellen.
4. Linda Hoogendoorn zal zich inspannen om de Academie 24 uur per dag en zeven dagen per week ononderbroken aan te bieden, maar biedt ten aanzien hiervan geen garanties, tenzij anders is overeengekomen (bijvoorbeeld door middel van een als zodanig aangeduide Service Level Agreement (SLA)). Voor zover niet in een dergelijke SLA anders is bepaald, geldt voor de beschikbaarheid het in dit artikel bepaalde.
5. Linda Hoogendoorn heeft het recht om haar systemen, inclusief de Academie, of gedeelten daarvan tijdelijk buiten gebruik te stellen ten behoeve van onderhoud, aanpassing of verbetering daarvan. Linda Hoogendoorn zal proberen een dergelijke buitengebruikstelling zoveel mogelijk buiten kantooruren om te laten plaatsvinden en zich inspannen om de Deelnemer tijdig op de hoogte stellen van de geplande buitengebruikstelling. Linda Hoogendoorn is echter nooit aansprakelijk tot schadevergoeding voor schade in verband met zodanige buitengebruikstelling.
6. Linda Hoogendoorn zal zich inspannen om in geval van het niet beschikbaar zijn van de Academie, door storingen, onderhoud of andere oorzaken, de Deelnemer te informeren over de aard en de verwachte duur van de onderbreking.

Artikel 27. Intellectuele eigendom

1. De Content op de Academie is auteursrechtelijk beschermd en mag niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Linda Hoogendoorn worden opgeslagen (met uitzondering van de Content die benodigd is om de Academie te kunnen bekijken), te reproduceren, te wijzigen, openbaar te maken, te distribueren of te verzenden, te verkopen of anderszins over te dragen of enige rechten hierop te verlenen.
2. De Deelnemer geeft Linda Hoogendoorn door het plaatsen van Content op de Academie het niet-exclusieve, eeuwigdurende, overdraagbare, onherroepelijke en te sub-licentiëren recht, zonder dat daar enige royalty of andere vergoeding tegenover staat, om de Content te gebruiken, te reproduceren, aan te passen, te vertalen, te distribueren, te publiceren en afgeleide werken te creëren en om de Content in alle nu bekende en toekomstige media openbaar te maken, te verveelvoudigen of voor promotionele doeleinden aan te wenden. Linda Hoogendoorn is onder meer gerechtigd de door de Deelnemer geplaatste Content zowel offline als online aan te wenden in andere Coaching trajecten ten behoeve van andere Opdrachtgevers.
3. Voorts geeft de Deelnemer Linda Hoogendoorn het recht om, als licentienemer van zijn of haar Content, op eigen titel, in rechte op te treden tegen derden die inbreuk maken op de rechten op de Content en tegen derden die onrechtmatig jegens de Content handelen en om in een dergelijke gerechtelijke procedure uit eigen naam en op eigen titel een verbod, schadevergoeding en/of winstafdracht te vorderen.
4. De Deelnemer geeft Linda Hoogendoorn bij dezen een volmacht om, indien en voor zover Linda Hoogendoorn niet zelfstandig kan optreden tegen de in de vorige zin gemelde inbreuken/onrechtmatige handelingen, namens de Deelnemer in rechte op te treden tegen derden die inbreuk maken op de rechten van de Deelnemer ten aanzien van de Content en tegen derden die onrechtmatig jegens de Deelnemer handelen ten aanzien van de Content.
5. Indien de Opdrachtgever of Deelnemer beeld- of geluidsmateriaal via de website van Linda Hoogendoorn uploadt, verstrekt de Opdrachtgever c.q. Deelnemer daarmee aan Linda Hoogendoorn een eeuwigdurende en onbeperkte gebruikslicentie ten aanzien van het geüploade beeld- of geluidsmateriaal (hierna: “Geüpload Werk”), zonder dat Linda Hoogendoorn voor het gebruik een vergoeding aan Opdrachtgever of Deelnemer is verschuldigd.

Artikel 28. Uitsluiting van gebruik

1. Linda Hoogendoorn verleent de Deelnemer toestemming om zich toegang te verstrekken tot de Academie en de diensten van Linda Hoogendoorn en deze te gebruiken in overeenstemming met deze Algemene Voorwaarden. Linda Hoogendoorn behoudt zich het recht voor de Deelnemer de (verdere) toegang tot de Academie en de Account te weigeren, dan wel de Account van de

Deelnemer op te heffen alsmede door de Deelnemer geplaatste Content van de Academie en uit de systemen te verwijderen, zonder dat Linda Hoogendoorn daarmee tot enige schadevergoeding jegens de Deelnemer gehouden is, indien:

a. door de Deelnemer op de Academie geplaatste Content onjuist, onvolledig, verouderd, misleidend of in strijd is met wet- en/of regelgeving;
b. er een ernstig vermoeden bestaat dat de Deelnemer betrokken is bij frauduleuze handelingen en/of er sprake is van frauduleus gebruik of misbruik van de Academie of de achterliggende systemen;
c. de Deelnemer zich niet houdt aan de regels zoals vastgelegd in deze Algemene Voorwaarden, waaronder expliciet de richtlijnen met betrekking tot het publiceren van Content;
d. Linda Hoogendoorn vermoedt dat een Account wordt gebruikt door onbevoegden of wanneer misbruik wordt gemaakt van een Account; of
e. andere dringende en gegronde redenen Linda Hoogendoorn hiertoe noodzaken.

2. Eventuele schade die Linda Hoogendoorn lijdt als gevolg van het niet-naleven van deze Algemene Voorwaarden door de Deelnemer, zal door Linda Hoogendoorn integraal op de Deelnemer worden verhaald.
3. Linda Hoogendoorn is niet gehouden de gegevens van de Deelnemer of door de Deelnemer geplaatste Content na het opheffen van de Account van haar systemen te verwijderen, of nog langer opgeslagen te (doen) houden.

HOOFDSTUK 3. LEVERING VAN ZAKEN

Artikel 29. Levering van zaken

1. Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, worden zaken geleverd aan het door de koper opgegeven afleveradres. De kosten voor verzending zullen duidelijk in het aanbod worden vermeld.
2. Indien Linda Hoogendoorn een termijn voor levering heeft opgegeven, is deze slechts indicatief. Een opgegeven levertijd is dan ook nimmer te beschouwen als een fatale termijn. Bij overschrijding van een termijn dient de koper Linda Hoogendoorn derhalve schriftelijk in gebreke te stellen. Linda Hoogendoorn dient daarbij een redelijke termijn te worden geboden om alsnog te leveren.

Artikel 30. Onderzoek en reclamaties

1. De koper dient het geleverde onmiddellijk na de levering te controleren op eventuele afwijkingen met hetgeen is overeengekomen. Eventuele klachten met betrekking tot de geleverde zaken dienen uiterlijk binnen 7 dagen na levering schriftelijk bij Linda Hoogendoorn te worden ingediend. Na het verstrijken van vorenbedoelde termijn geldt het geleverde als onherroepelijk en onvoorwaardelijk door de koper aanvaard. De koper dient de gebrekkige zaken ter beschikking van Linda Hoogendoorn te houden. Het indienen van een reclamatie schort de betalingsverplichting van de koper ten aanzien van de betreffende zaken niet op.
2. Indien de zaken worden geleverd aan een door de koper opgegeven afleveradres en de zaken bij aankomst uitwendig waarneembaar beschadigd zijn, dan dient de koper hieromtrent een schriftelijk voorbehoud te maken jegens de vervoerder door middel van een aantekening op het afleverbewijs en dient hij zulks, in afwijking hetgeen hieromtrent in lid 1 van dit artikel is bepaald, binnen 48 uur na ontvangst aan Linda Hoogendoorn te berichten.
3. Tekeningen, technische beschrijvingen, modellen, stalen, monsters, afbeeldingen, kleuren, gewichten, maten en materiaalaanduidingen, worden door Linda Hoogendoorn te goeder trouw en zo juist mogelijk opgegeven. Deze informatieve gegevens zijn echter niet bindend. Geringe afwijkingen in geleverde zaken dienen te worden geaccepteerd en geven de koper geen recht op reclame, vervanging, vergoeding van schade of enig ander recht.

Artikel 31. Zichttermijn en herroeping

1. Indien er sprake is van een koop op afstand, zal het aanbod tevens een zichttermijn van 14 dagen inhouden, ingaande de dag na ontvangst door of namens de Consument, tenzij anders overeengekomen is. De koop is in dat geval pas definitief wanneer 14 dagen na ontvangst van het Product zijn verstreken.
2. Tijdens de zichttermijn heeft de Consument een herroepingsrecht, waarbij de Consument de mogelijkheid heeft om zonder enige verplichting zijnerzijds, anders dan tegen vergoeding van de rechtstreekse kosten van terugzending, de ontvangen zaken te retourneren.
3. De Consument kan het herroepingsrecht inroepen door Linda Hoogendoorn binnen een termijn van 14 dagen na ontvangst door of namens de Consument schriftelijk of per e-mail op de hoogte te stellen van zijn voornemen. Daartoe kan de Consument gebruik maken van het retourformulier dat door Linda Hoogendoorn op haar website ter beschikking wordt gesteld, maar de Consument is daartoe niet verplicht.
4. Indien door de Consument een beroep wordt gedaan op het herroepingsrecht zal Linda Hoogendoorn het eventueel reeds door de Consument betaalde bedrag uiterlijk binnen 14 dagen na ontvangst van de retour gezonden zaken terugbetalen.
5. De Consument kan alleen daadwerkelijk gebruik maken van haar herroepingsrecht indien de betreffende zaken compleet, onbeschadigd, ongebruikt en in de originele verpakking geretourneerd worden. Wel mag de Consument de Product uit de verpakking nemen voor zover dit noodzakelijk is om te beoordelen of het Product aan de verwachting van de Consument voldoet, zolang de originele verpakking bewaard blijft en het Product in onbeschadigde toestand kan worden teruggezonden. Nadat de Consument het Product heeft gebruikt of verwerkt, kan de Consument geen beroep meer doen op herroeping.

6. De Consument dient na het inroepen van haar herroepingsrecht het geleverde binnen 14 dagen retour te zenden aan Linda Hoogendoorn. De kosten voor het retour zenden komen voor rekening van de Consument.
7. Zaken die door Linda Hoogendoorn worden gemaakt volgens de specificaties van de Consument, zoals zaken die op verzoek van de Consument in een bepaalde (niet standaard) maat of in een bepaalde kleur wordt geleverd, zijn van het herroepingsrecht uitgesloten.

